

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. начальника Межрайонной  
ИФНС России № 3 по Самарской  
области  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Л.М. Прилуцкая  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора  
отдела выездных проверок  
Межрайонной ИФНС России № 3  
по Самарской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) **старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области** (далее – **старший государственный налоговый инспектор**) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".<sup>1</sup>

Регистрационный номер (код) должности – **11-3-4-095**<sup>2</sup>

2. Область профессиональной служебной деятельности **старшего государственного налогового инспектора**: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности **старшего государственного налогового инспектора**: осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности **старшего государственного налогового инспектора** осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области (далее - инспекция).

5. Старший **государственный налоговый инспектор** непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы<sup>3</sup>**

6. Для замещения должности **старшего государственного налогового инспектора** устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования<sup>4</sup>.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Категория и группа должности гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 5, ст. 777) (далее – Реестр должностей).

<sup>2</sup> Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

<sup>3</sup> При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

<sup>4</sup> Требования к специальности, направлению подготовки указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

<sup>5</sup> Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы указываются в соответствии с

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- [Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- [приказ](#) от 30 июня 2009 МВД России N 495 и ФНС России N ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";
- [приказ](#) ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";
- [приказ](#) Минфина Российской Федерации N 20н, МНС Российской Федерации N ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке";
- [приказ](#) ФНС России от 02 августа 2005 г. N САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";
- [приказ](#) ФНС Российской Федерации от 16 июля 2020г. N ЕД-7-2/448@ "об утверждении порядка направления и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также представления документов по требованию налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи";
- [приказ](#) ФНС России от 19 июля 2018 г. N ММВ-7-2/460@ "об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме";
- [приказ](#) ФНС России от 07 ноября 2018 г. N ММВ-7-2/628@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2018 N 53094);
- [приказ](#) ФНС России от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок";

---

Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

- Федеральный [закон](#) от 18 июля 2011 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения";

- [приказ](#) Минпромторга России от 28 апреля 2018 г. N 1714 "Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности евразийского экономического союза, сделки в отношении которых признаются контролируруемыми в соответствии со статьей 105.14 части первой Налогового кодекса Российской Федерации";

- [приказ](#) ФНС России от 26 марта 2012 г. N ММВ-7-13/182@ "Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов";

- [приказ](#) ФНС России от 07 мая 2018 г. N ММВ-7-13/249@ "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме, порядка заполнения формы уведомления о контролируемых сделках в электронной форме";

- [приказ](#) ФНС России от 26 августа 2019 г. N ММВ-7-13/421@ "Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов";

- [приказ](#) ФНС России от 26 ноября 2012 г. N ММВ-7-13/907@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами";

- [приказ](#) ФНС России от 07 ноября 2018 г. N ММВ-7-2/628@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового Кодекса Российской Федерации).

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость";

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- [приказ](#) Минфина России от 13 октября 2003 г. N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств";

- [приказ](#) Минфина России от 13 августа 2002 г. N 86н "Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей";

- Федеральный [закон](#) от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

- Федеральный [закон](#) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

**Старший государственный налоговый инспектор** должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- понятие "налоговый контроль";
- особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;
- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- служебный распорядок инспекции;
- основы делопроизводства;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- принципы проведения мероприятий налогового контроля;
- порядок проведения выездной налоговой проверки;
- процедура организации выездной налоговой проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам выездной налоговой проверки;
- основания проведения выездной налоговой проверки.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;
- подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки;

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- умение пользоваться внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникативными сетями (в том числе сетью Интернет), операционными системами, текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных, информационными ресурсами.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на **отдел выездных проверок Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области, старший государственный налоговый инспектор** обязан:

- выполнять поручения начальника инспекции, заместителей начальника инспекции, начальника отдела, заместителя начальника отдела;
- знать законодательные, инструктивные и другие руководящие материалы по вопросам налогообложения юридических лиц;
- участвовать в тестировании;

- проводить выездные налоговые проверки юридических лиц по контролю за соблюдением налогового законодательства;
- проводить полный комплекс мероприятий налогового контроля в ходе выездных проверок;
- в ходе проведения мероприятий налогового контроля эффективно использовать доступную информацию, имеющуюся в инспекции;
- не допускать безрезультативные выездные налоговые проверки;
- оформлять результаты проведенных выездных налоговых проверок в соответствии с Налоговым кодексом РФ и инструкциями, с учетом соблюдения процедурных норм оформления результатов проверок и процессуальных сроков;
- рассматривать с участием правового отдела представленные налогоплательщиками возражения (объяснения) по актам выездных налоговых проверок;
- обеспечивать совместно с правовым отделом производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах;
- осуществлять своевременную подготовку и передачу материалов налоговых проверок в следственные органы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел;
- принимать участие в производстве по делам об административных правонарушениях;
- осуществлять подготовку необходимых сведений для отчетов, входящих в компетенцию отдела;
- осуществлять подготовку ответов и материалов по заданиям УФНС России по Самарской области и других налоговых органов;
- вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов Отдела;
- соблюдать налоговую тайну,
- работать с программами СЭОД, СЭД-Регион, АИС «Налог-3», Консультант плюс, Microsoft Word, Microsoft Excel;
- использовать в своей работе Федеральные информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ «Налог-Сервис», являться их пользователем;
- обеспечивать информационную безопасность по своему участку работы при взаимодействии со сторонними организациями, включая правоохранительные органы, и при работе с различными рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну;
- соблюдать служебный распорядок (правила внутреннего трудового распорядка) и кодекс этики и служебного поведения государственного гражданского служащего;
- осуществлять внутренний контроль, объектом которого является деятельность Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области, её структурных подразделений и должностных лиц, в функции которых входит выполнение технологических процессов (операций технологических процессов) ФНС России, следующими методами внутреннего контроля: самоконтроль выполняемых должностным лицом действий; контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России; контроль по уровню подчиненности в отношении выполняемых структурными подразделениями (подчиненными должностными лицами) технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России);
- осуществлять валютный контроль;
- осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими федеральными законами и нормативными актами по предмету деятельности отдела.
- оформлять запросы (ответы) в компетентные органы иностранных государств, а также оформлять документы внутреннего контроля по технологическим процессам по направлению деятельности «Организация работы по взаимодействию с компетентными органами иностранных государств».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей **старший государственный налоговый инспектор** имеет право:



- представлять отдел выездных проверок по вопросам, отнесенным к его ведению;
- вносить предложения по вопросам, отнесенным к работе отдела;
- знакомиться с соответствующими документами и материалами;
- истребовать у налогоплательщиков документы, необходимые для осуществления выездных проверок;
- проверить налоговые декларации и другие документы, связанные с исчислением и уплатой налогов, получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках;
- требовать от должностных лиц проверяемых налогоплательщиков устранения выявленных нарушений налогового законодательства и контролировать их выполнение;
- взаимодействовать со всеми отделами Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области по вопросам налогового законодательства;
- работать с документами с грифом "Для служебного пользования";
- имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с государственной гражданской службы Российской Федерации по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

10. **Старший государственный налоговый инспектор** осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Самарской области, утвержденным руководителем Управления ФНС России по Самарской области, положением об **отделе выездных проверок**, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления ФНС России по Самарской области (далее – Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. **Старший государственный налоговый инспектор** за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым **старший государственный налоговый инспектор** вправе или обязан самостоятельно принимать решения**

12. При исполнении служебных обязанностей **старший государственный налоговый инспектор** вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела:

- 12.1. принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, письма, доклада и т.д.;
- 12.2. отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 12.3. иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей **старший государственный налоговый инспектор** обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

#### **V. Перечень вопросов, по которым **старший государственный налоговый инспектор** вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. **Старший государственный налоговый инспектор** в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих, иных решений в части подготовки соответствующих документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

15. **Старший государственный налоговый инспектор** в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- положений об Инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями **старший государственный налоговый инспектор** принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие **старший государственного налогового инспектора** с федеральными государственными гражданскими служащими инспекций, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственные услуги не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности **старший государственного налогового инспектора** оценивается по следующим показателям<sup>6</sup>:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

---

<sup>6</sup> Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Заместитель начальника  
отдела выездных проверок

М.А. Шарифидинова



[illegible]